

Số: 272/QĐ-THPCT

Gò Vấp, ngày 30 tháng 9 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Quy chế làm việc
của Tổ chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong nhà trường
Năm học: 2021 - 2022

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHAN CHU TRINH

Căn cứ vào Quyết định thành lập trường Tiểu học Phan Chu Trinh số 642/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 1997 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;;

Căn cứ Kế hoạch số 260/KH-THPCT ngày 30 tháng 9 năm 2021 thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động nhà trường năm học 2021 - 2022.

Theo đề nghị của Hội đồng trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nay ban hành Quy chế làm việc của Tổ chỉ đạo Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động của Trường TH Phan Chu Trinh năm học 2021 - 2022.

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên của Tổ Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở Trường TH Phan Chu Trinh chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thanh Hoa



UBND QUẬN GÒ VẤP
TRƯỜNG TH PHAN CHU TRINH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY CHẾ

Làm việc của Tổ Chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong nhà trường
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 272/QĐ-THPCT ngày 30 tháng 9 năm 2021
của Hiệu trưởng Trường TH Phan Chu Trinh)

Căn cứ vào Quyết định thành lập trường Tiểu học Phan Chu Trinh số 642/QĐ-UBND ngày 11 tháng 8 năm 1997 của Ủy ban nhân dân quận Gò Vấp;

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 01 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13 tháng 01 năm 2016 của Bộ Nội vụ và Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Điều lệ trường Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 260/KH-TH PCT ngày 30 tháng 9 năm 2021 thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động nhà trường năm học 2021 - 2022.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, để thống nhất thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở trong hoạt động nhà trường, Hiệu trưởng Trường Tiểu học Phan Chu Trinh ban hành Quy chế thực hiện làm việc của Tổ chỉ đạo Quy chế dân chủ cơ sở trong nhà trường trong năm học 2021 - 2022 như sau:

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Thực hiện tốt nhất, có hiệu quả nhất những điều đã quy định trong Luật Giáo dục, Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập theo phương châm “Dân biết - Dân bàn - Dân làm - Dân kiểm tra” và Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

2. Phát huy quyền làm chủ và huy động tiềm năng trí tuệ của Ban lãnh đạo, nhà giáo, người học, cán bộ công chức trong nhà trường theo luật định, góp phần

xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước.

Điều 2: Yêu cầu thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức, viên chức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị.
2. Góp phần xây dựng nề nếp, trật tự, kỷ cương trong mọi hoạt động của nhà trường, thực hiện nhiệm vụ phát triển sự nghiệp phù hợp với đường lối, chủ trương của Đảng và luật pháp của Nhà nước.
3. Phòng ngừa, ngăn chặn và chống các hành vi tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sách nhiễu nhân dân.
4. Nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của các cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 3: Nguyên tắc thực hiện dân chủ trong nhà trường

1. Đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện trách nhiệm của Hiệu trưởng và phát huy vai trò của các đoàn thể trong nhà trường.
2. Thực hiện dân chủ trong nhà trường phù hợp với Hiến pháp và Pháp luật. Quyền phải đi đôi với nghĩa vụ và trách nhiệm; Dân chủ phải gắn liền với kỷ luật, kỷ cương trong nhà trường.
3. Không được có hành vi lợi dụng dân chủ cũng như xâm phạm quyền dân chủ làm ảnh hưởng đến uy tín và hoạt động của nhà trường.

Chương II

QUY ĐỊNH VỀ NHÂN SỰ, NỘI DUNG LÀM VIỆC CỦA TỔ CHỈ ĐẠO

Điều 4. Quy định thành phần của Tổ Chỉ đạo

1. Thường xuyên kiện toàn, củng cố Tổ chỉ đạo khi có thay đổi nhân sự.
2. Thành phần tổ chỉ đạo được cơ cấu gồm: Đồng chí bí thư chi bộ - Hiệu trưởng nhà trường, Phó Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, Bí thư Chi đoàn, Trưởng Ban Thanh tra nhân dân, Thư ký Hội đồng sư phạm, nhân viên Kế toán, nhân viên Văn thư.

Điều 5. Quy định về nội dung chương trình làm việc

1. Tổ trưởng xây dựng Quy chế làm việc của Tổ chỉ đạo và phân công nhiệm vụ từng thành viên trong Tổ. Xây dựng chương trình, kế hoạch tổ chức thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở hàng năm; cuối năm có tổ chức sơ kết đánh giá, rút kinh nghiệm đồng thời đề ra nhiệm vụ, phương hướng cho năm tiếp theo.

2. Hàng quý tổ chỉ đạo họp giao ban đánh giá hoạt động quý trước và đề xuất các giải pháp thiết thực; phát huy ưu điểm và khắc phục những hạn chế; đồng chí tổ trưởng có kết luận, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên và thống nhất chương trình công tác quý tới.

Điều 6. Quy định về chế độ thông tin báo cáo

1. Chế độ thông tin, báo cáo: Báo cáo hoạt động Quy chế dân chủ cơ sở của nhà trường quý I vào ngày 10/3, quý II vào ngày 10/6, quý III vào ngày 10/9, báo cáo năm vào ngày 15/11.

2. Tổ chỉ đạo của nhà trường báo cáo hoạt động Quy chế dân chủ cơ sở hàng quý, hàng năm về Tổ Chỉ đạo của UBND Phường 16 và Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Gò Vấp (bộ phận Thanh, kiểm tra) để tập hợp báo cáo gửi về Ban Chỉ đạo quận theo quy định.

Điều 7. Quy định về việc thực hiện hồ sơ

1. Tổ chỉ đạo nhà trường cần tập hợp và đóng thành cuốn các văn bản liên quan đến thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở.

2. Đảm bảo việc lưu trữ hồ sơ Quy chế dân chủ cơ sở đúng theo quy định. Sau mỗi lần kiểm tra, giám sát về thực hiện dân chủ cơ sở tại nhà trường cần đảm bảo theo hướng dẫn của Ủy ban kiểm tra Quận ủy và lưu trữ thành bộ hồ sơ đầy đủ.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 8. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Hiệu trưởng xây dựng quy chế làm việc của Tổ chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ sở nhà trường, ra quyết định phân công nhiệm vụ cho các thành viên thực hiện.

2. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ, tổ chức họp sơ kết rút kinh nghiệm hàng quý, hàng năm.

3. Công khai trong nội bộ trường:

- Công khai tài chính theo quy định của Nhà nước.
- Quy chế công khai đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân.
- Công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với giáo viên, cán bộ, công chức, viên chức, học sinh.
- Công khai 06 nội dung quy định tại Điều 5 Quyết định 04 sau khi lấy ý kiến của các cá nhân hoặc tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.
- Công khai nội dung quy định tại khoản 9 Điều 4 Quyết định 04.

- Công khai các nội dung theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28 tháng 12 năm 2017 về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

4. Công khai để học sinh được biết:

- Chủ trương, chế độ chính sách của Nhà nước, của ngành và những quy định của nhà trường đối với học sinh.

- Kế hoạch tuyển sinh, kế hoạch đào tạo của nhà trường hàng năm.

- Những thông tin có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt (những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế học tập, kết quả kiểm tra, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật) và các khoản đóng góp theo quy định.

- Chủ trương, kế hoạch tổ chức cho học sinh phấn đấu gia nhập các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường.

5. Công khai để phụ huynh học sinh được biết:

- Đầu năm học phổ biến kế hoạch năm của nhà trường.

- Công khai danh sách Ban Đại diện phụ huynh học sinh.

+ Nội dung công việc có liên quan đến sự phối hợp giữa nhà trường, gia đình để giải quyết những việc có liên quan đến học sinh.

+ Vận động các bậc cha mẹ học sinh thực hiện các hoạt động xã hội hóa giáo dục ở địa phương.

- Thông báo công khai những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế học tập, kết quả kiểm tra, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật.

- Định kỳ vào đầu năm học, giữa năm học và cuối năm học tổ chức hội nghị cha mẹ học sinh để thông báo kế hoạch và nhiệm vụ năm học, trách nhiệm của phụ huynh, sự phối hợp giữa nhà trường với gia đình học sinh, thông báo kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

- Kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách của đảng và Nhà nước liên quan đến học sinh.

+ Công khai các hình thức phụ huynh có thể góp ý vào các nội dung ý kiến góp ý của phụ huynh đối với nhà trường.

+ Công khai các nội dung theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28 tháng 12 năm 2017 về ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân tới phụ huynh.

6. Tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường: Thực hiện theo Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, cụ thể: Hiệu trưởng nhà trường chủ trì phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn tổ chức hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của nhà trường. Hội nghị cán bộ công chức, viên chức phải thực hiện đúng theo những nội dung quy định tại Khoản 2, Điều 5 Nghị định 04.

Điều 9. Trách nhiệm của các thành viên trong tổ công tác

1. Cô Lưu Thị Thu Vân - Phó Hiệu trưởng: Công khai các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động giáo dục tại nhà trường; phụ trách theo dõi, nhận xét đánh giá, công khai nội dung thi đua của cán bộ, giáo viên, nhân viên, thi đua của học sinh trong nhà trường; kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách của đảng và Nhà nước liên quan đến CB-GV-NV và học sinh; tham mưu với Tổ chỉ đạo Quy chế dân chủ cơ sở trong nhà trường thực hiện tốt chương trình, quy chế làm việc.

2. Thầy Huỳnh Anh Tuấn - Phó Hiệu trưởng: Công khai các văn bản giáo viên, học sinh được biết trong nhà trường về công tác chuyên môn; phối hợp với các thành viên tổ công tác quy chế dân chủ cơ sở trong việc tổ chức, thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của nhà trường. kịp thời thông báo những chủ trương, chính sách của đảng và Nhà nước liên quan đến CB-GV-NV và học sinh; tham mưu với Tổ chỉ đạo Quy chế dân chủ cơ sở trong nhà trường thực hiện tốt chương trình, quy chế làm việc.

3. Thầy Đặng Thái Huy - Chủ tịch công đoàn: Chịu trách nhiệm động viên, khuyến khích công đoàn viên tham gia thi đua; ghi nhận, đánh giá, nhận xét tình hình tham gia thi đua của các tổ công đoàn và công đoàn viên và Công đoàn nhà trường. Phối hợp với Hiệu trưởng thực hiện theo Nghị định 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, cụ thể: Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan được tổ chức vào tháng 10 hàng năm. Hội nghị cán bộ công chức, viên chức phải thực hiện đúng theo nội dung quy định tại Khoản 2, Điều 5 Nghị định 04.

4. Cô Võ Thị Thùy Tiên - Bí thư Chi đoàn: Phụ trách theo dõi đánh giá nhận xét tình hình tham gia thi đua của đoàn viên TNCS Hồ Chí Minh. Kịp thời thông tin các chủ trương, kế hoạch tổ chức cho học sinh phấn đấu gia nhập các tổ chức, các đoàn thể trong nhà trường; các nội dung có liên quan đến học tập, rèn luyện sinh hoạt (những quy định về tuyển sinh, nội quy, quy chế học tập, kết quả thi, tiêu chuẩn đánh giá xếp loại, khen thưởng, kỷ luật) đến học sinh.

5. Thầy Huỳnh Trần Tiến Dũng - Trưởng Ban Thanh tra nhân dân: Thực hiện hướng dẫn Ban Thanh tra nhân dân của nhà trường thực hiện theo Nghị định 159/2016/NĐ-CP ngày 29/11/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân. Hàng năm, Ban TTND cơ quan xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động theo sự chỉ đạo của BCH Công đoàn. Ban TTND cơ quan mỗi quý họp 1 lần và báo cáo hoạt động cho BCH Công đoàn; hàng năm có tổng kết hoạt động báo cáo trước hội nghị cán bộ, công chức, viên chức.

- Ban TTND cơ quan thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn của mình được quy định tại Điều 27 Nghị định 159. Ban TTND cơ quan thực hiện phạm vi giám sát tại Điều 29 Nghị định 159. Phải có hòm thư góp ý được đặt tại nơi thuận tiện để cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường gửi văn bản góp ý.

- Lưu trữ hồ sơ khen thưởng, kỷ luật; hồ sơ giải quyết khiếu nại, tố cáo, biên bản họp, hồ sơ hội nghị cán bộ công chức, quy chế dân chủ cơ sở, hồ sơ công khai theo Thông tư 36 trong nội bộ nhà trường đúng theo quy định.

6. Phạm Thị Minh Thủy - Kế toán: Công khai trong nội bộ cơ quan về tài chính theo quy định của Nhà nước. Tham mưu với Hiệu trưởng xây dựng và thực hiện công khai Quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường sau khi đã thống nhất trong Hội nghị CB-CC-VC; Thực hiện quy chế công khai đối với các quỹ có nguồn từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn từ các khoản đóng góp của nhân dân. Công khai các quyền lợi, chế độ, chính sách và việc đánh giá định kỳ đối với giáo viên, cán bộ, công chức, viên chức, học sinh.

7. Cô Phạm Thị Ngọc Mỹ - Thư ký Hội đồng sư phạm - Thư ký tổ công tác: Tập hợp văn bản chỉ đạo của các cấp, thực hiện báo cáo theo sự phân công của Hiệu trưởng và đóng thành cuốn các văn bản liên quan đến thực hiện Quy chế dân chủ cơ sở. Đảm bảo việc lưu trữ hồ sơ Quy chế dân chủ cơ sở đúng theo quy định. Sau mỗi lần kiểm tra, giám sát về thực hiện dân chủ cơ sở tại nhà trường đảm bảo theo hướng dẫn của Ủy ban kiểm tra Quận ủy và lưu trữ thành bộ hồ sơ đầy đủ.

8. Cô Nguyễn Ngọc Thùy Dung- NVVT

- Thực hiện hoạt động quản lý nhà nước về công tác văn thư, lưu trữ. Công tác văn thư, lưu trữ đi vào hoạt động nề nếp, khoa học đáp ứng yêu cầu cải cách hành chính nhà nước. Thực hiện quản lý công tác văn thư, lưu trữ theo Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05 tháng 3 năm 2020 của Chính phủ.

- Cập nhật, lưu trữ và quản lý hồ sơ công tác văn thư hành chính của trường, các văn bản được ban hành và điều chuyển kịp thời, đảm bảo thông tin hai chiều nhanh chóng, chính xác.

- Mở hồ sơ năm học 2021 - 2022, thực hiện hồ sơ đăng ký thi đua của nhà trường đầu năm học 2021 - 2022 gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện hồ sơ công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT.

- Thu lại hồ sơ của các bộ phận trong nhà trường và thực hiện lưu trữ đầy đủ hồ sơ theo quy định.

Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày Hiệu trưởng ra quyết định thi hành./.